



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO/RO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

"ATIVIDADES ECONÔMICAS DE RISCO SANITÁRIO MÉDIO COM RESPONSABILIDADE TÉCNICA EDITADO DO ANEXO I DO DECRETO 14.123 DE 04/03/2016"			
CNAE	FABRICAÇÃO DE ALIMENTOS	APRESENTAR EM ATÉ 30 DIAS APÓS INÍCIO DE ATIVIDADE	
		MANUAL DE BPF	POP
1033-3/01	Fabricação de sucos concentrados de frutas, hortaliças e legumes	X	
1064-3/00	Fabricação de farinha de milho e derivados, exceto óleos de milho	X	
1065-1/01	Fabricação de amidos e féculas de vegetais	X	
1065-1/02	Fabricação de óleo de milho em bruto	X	
1065-1/03	Fabricação de óleo de milho refinado	X	
1092-9/00	Fabricação de biscoitos e bolachas	X	
1093-7/01	Fabricação de produtos derivados do cacau e de chocolates	X	
1093-7/02	Fabricação de frutas cristalizadas, balas e semelhantes	X	
SERVIÇOS DE INTERESSE DA SAÚDE - COMÉRCIO ATACADISTA			
4644-3/01	Comércio atacadista de medicamentos e drogas de uso humano		
4649-4/08	Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar		
4649-4/09	Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar, com atividade de fracionamento e acondicionamento associada	X	
SERVIÇOS DE INTERESSE DA SAÚDE – COMÉRCIO VAREJISTA			
3250-7/09	Serviço de laboratório óptico		
4771-7/01	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas		X
4771-7/03	Comércio varejista de produtos farmacêuticos homeopáticos		
SERVIÇOS DE INTERESSE DA SAÚDE			
8690-9/04	Atividades de podologia (Técnico habilitado em curso de formação específica)		X
9602-5/02	Atividades de estética e outros serviços de cuidados com a beleza (profissional habilitado ou Técnico com curso de formação específica)	X	
7500-1/00	Atividades veterinárias		X
SERVIÇO DE SAÚDE			
8621-6/02	Serviços móveis de atendimento a urgências, exceto por UTI móvel		X
8622-4/00	Serviços de remoção de pacientes, exceto os serviços móveis de atendimento a urgências	X	
8630-5/02	Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de exames		X



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO/RO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

	complementares		
8630-5/99	Atividades de atenção ambulatorial não especificadas anteriormente		X
8640-2/07	Serviços de diagnóstico por imagem sem uso de radiação ionizante, exceto ressonância magnética		X
8640-2/08	Serviços de diagnóstico por registro gráfico - ECG, EEG e outros exames análogos		X
8640-2/09	Serviços de diagnóstico por métodos ópticos - endoscopia e outros exames análogos		X
8640-2/99	Atividades de serviços de complementação diagnóstica e terapêutica não especificadas anteriormente		X
8650-0/01	Atividades de enfermagem		X
8650-0/99	Atividades de profissionais da área de saúde não especificadas anteriormente		X
8690-9/03	Atividades de acupuntura (Profissional habilitado ou Técnico com curso de formação específico)		X

OBSERVAÇÕES

1 - As empresas de atividade econômicas submetidas a controle especial da ANVISA através do documento de AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO ESPECIAL – AFE, somente obterão o Alvará de Saúde, após a emissão e publicação no Diário Oficial da União DOU.

- 4644-3/01 Comércio atacadista de medicamentos e drogas de uso humano
- 4649-4/09 Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar, com atividade de fracionamento e acondicionamento associada;
- 4771-7/01 Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas, somente apresentará

2 – As empresas que exercerão atividades ligadas a Serviços de Saúde necessitam de **aprovação prévia de planta arquitetônica** das instalações do empreendimento; (AGEVISA)

3 - Conforme Portaria do MS nº 597/2004 são obrigatório as seguintes vacinas para os profissionais dos serviços de saúde: **Hepatite B, Tétano e Difteria, Influenza, Tríplex viral, Febre Amarela, Pneumocócica, Varicela, Hepatite A e febre Tifóide.**

4 - As empresas que manipulam e produzem alimentos devem apresentar cópia do Certificado do Curso de Boas Práticas de Manipulação de alimentos do funcionário responsável.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LICENCIAMENTO SANITÁRIO 1º ALVARÁ DE SAÚDE
(Ambiente virtual JUCER abertura, Alteração e Encerramento de Empresas)
www.empresafacil.ro.gov.br

A abertura da empresa será realizada junto à JUCER, www.empresafacil.ro.gov.br, com solicitação de licenciamento sanitário;

1. Check List de Auto Avaliação Sanitária, disponibilizado no portal www.empresafacil.ro.gov.br, de acordo com o ramo de atividade específico, que será preenchido e anexado em arquivo PDF ao portal da JUCER.
2. Termo Declaratório e Questionário firmado pelo proprietário ou representante legal da empresa, disponível no portal da JUCER - www.empresafacil.ro.gov.br

Item 4 do ANEXO I da Instrução Normativa 01/2018/GAB/SEMUSA/DVISA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO/RO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

3. Relação dos tipos de serviços que serão prestados, equipamentos clínicos, ou de outros equipamentos utilizados na prestação de serviço colocados à disposição da clientela, entregue digitalizada no portal da JUCER. www.empresafacil.ro.gov.br
4. Apresentação do comprovante de pagamento de Taxas do Licenciamento Sanitário, entregue digitalizada no portal da JUCER - www.empresafacil.ro.gov.br.
5. Cópia do Certificado de Regularidade de Responsabilidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente, JUCER www.empresafacil.ro.gov.br
6. Cópia da carteira profissional do RT, entregue digitalizada no portal da JUCER www.empresafacil.ro.gov.br;
7. Prova de relação contratual entre o RT e empresa, caso o RT não seja o proprietário; obrigatório a comunicação de mudança do RT a Vigilância Sanitária, entregue digitalizada no portal da JUCER www.empresafacil.ro.gov.br;
8. Certificado de Curso Técnico com habilitação específica para atividades ligadas a estética e embelezamento, entregue digitalizada no portal da JUCER www.empresafacil.ro.gov.br.
9. Os profissionais da atividade CNAE 8621-6/02 relacionadas a Veterinária devem apresentar Titulação relativa a Raiva.
10. Laudo laboratorial da qualidade da água, caso empresa que manipule e produza alimentos, estabelecimentos de interesse à saúde e estabelecimentos de saúde, utilize sistema alternativo de abastecimento de água;
11. Parecer Técnico emitido por Órgão sanitário **aprovaando o projeto arquitetônico da empresa**, para as edificações foram concluída apartir de 2011, **exigível para as empresas prestadoras de serviços de saúde. (AGEVISA)**
12. As empresas de atividades econômicas – CNAE : 4644-3/01; 4645-1/01; 4645-1/02; 4645- 1/03; 4645-1/03; 4649-4/99; 4664-8/00; 4771-7/01; 4771-7/03; devem apresentar Autorização de Funcionamento Especial – AFE emitida pela ANVISA e publicada no D.O.U. (Vide [requerimento](#))
13. Carteira de Vacinação de todos os profissionais do Estabelecimento ligado a atividade econômica classificadas acima como de Serviços de Interesse da Saúde e das atividades de Serviços de Saúde;

DEVE SER APRESENTADO NA VISA EM ATÉ 30 DIAS APÓS FUNCIONAMENTO DA EMPRESA:

- 1) Manual de boas práticas de fabricação, ou Manual de Boas Práticas de fracionamento e acondicionamento de produtos, ou Manual de Boas Práticas de Procedimentos Estéticos, ou de Serviços de Saúde, conforme a atividade da empresa.
- 2) Cadastro da empresa e dos profissionais no CNES- Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (<http://cnes.datasus.gov.br/>) , para as empresas de serviços de saúde;
- 3) Laudo comprobatório das manutenções preventivas e corretivas de equipamentos médicos e de estética, caso estes equipamentos não sejam novos.
- 4) Procedimentos Operacionais Padrões (POP's) dos processos de limpeza, higienização e esterilização de instrumentais, Procedimentos Operacionais Padrões de higienização e desinfecção de mãos; Procedimentos Operacionais Padrões de desinfecção de equipamentos, Desinfecção de superfícies conforme atividades desenvolvidas pela empresa.
- 5) Os Procedimentos Operacionais Padrões Básicos (POP's) dos processos de limpeza e higienização dos reservatórios de água, bebedouros e outros equipamentos de uso coletivo, serão obrigatórios a todas as empresas de Médio Risco Sanitário.
- 6) **PGRSS** - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com firma credenciada para dar fim aos resíduos gerados ou declaração que não produz resíduos potencialmente infecciosos, perfurocortantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO/RO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A RENOVAÇÃO

(ambiente virtual ou presencial da VISA)

<http://visa.portovelho.ro.gov.br>

- 1) Requerimento padrão VISA, assinado pelo proprietário ou representante legal, disponível para download no portal da VISA – <http://visa.portovelho.ro.gov.br>;
- 2) Procuração do Representante Legal com cópia de RG, quando for o caso;
- 3) Cartão CNPJ atualizado;
- 4) Relação dos tipos de serviços que serão prestados pela Empresa; equipamentos eletro médicos (com registro na ANVISA), ou de outros equipamentos utilizados na prestação de serviços e colocados a disposição da clientela;
- 5) Apresentação do comprovante de pagamento de Taxas do Licenciamento Sanitário, entregue digitalizada no portal da VISA – <http://visa.portovelho.ro.gov.br>, ou presencialmente no Departamento de Vigilância Sanitária.
- 6) Cópia do Certificado de Regularidade de Responsabilidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente entregue digitalizada no portal da VISA <http://visa.portovelho.ro.gov.br>
- 7) Cópia da carteira profissional do RT, entregue digitalizada no portal da VISA <http://visa.portovelho.ro.gov.br>
- 8) Prova de relação contratual entre o RT e empresa, caso o RT não seja o proprietário; obrigatório a comunicação de mudança do RT a Vigilância Sanitária, entregue digitalizada no portal da VISA <http://visa.portovelho.ro.gov.br>
- 9) Certificado de Curso Técnico com habilitação específica para atividades ligadas a estética e embelezamento, quando for exigível, entregue digitalizada no portal da VISA <http://visa.portovelho.ro.gov.br>
- 10) Laudo comprobatório das manutenções preventivas e corretivas de equipamentos médicos e de estética, caso estes equipamentos não sejam novos.
- 11) **PGRSS** - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde atualizado, e cópia do contrato vigente com firma credenciada para dar fim aos resíduos gerados ou declaração que não produz resíduos potencialmente infecciosos, perfurocortantes.
- 12) Carteira de Vacinação de todos os profissionais do Estabelecimento ligados as atividades econômicas classificadas na tabela acima como **atividades de Serviços de Saúde** ou de **Serviços de Interesse da Saúde**;
- 13) Parecer Técnico emitido por Órgão sanitário (**AGEVISA**) **aprovando o projeto arquitetônico da empresa**, para as edificações concluída a partir de 2011, caso não tenha sido apresentado ainda, **exigível para as empresas prestadoras de serviços de saúde**.

DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DA FISCALIZAÇÃO NO ESTABELECIMENTO
DESDE O INÍCIO DAS ATIVIDADES

- 1) Cadastro da empresa e dos profissionais no CNES- Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (<http://cnes.datasus.gov.br/>) conforme o caso e a legislação vigente;
- 2) Certificado de desratização e desinsetização emitido por empresa regular junto a VISA;

Item 4 do ANEXO I da Instrução Normativa 01/2018/GAB/SEMUSA/DVISA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO/RO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIVISAO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

- 3) Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado emitido por empresa regular junto a VISA;
- 4) Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água e bebedouro industrial, emitido por empresa regular junto a VISA;
- 5) Procedimentos Operacionais Padrões (POP's) dos processos de limpeza, higienização e esterilização de instrumentais, Procedimentos Operacionais Padrões de higienização e desinfecção de mãos; Procedimentos Operacionais Padrões de desinfecção de equipamentos, conforme atividades desenvolvidas pela empresa. NA RENOVAÇÃO, OS POPS, SÓ DEVERÃO SER APRESENTADO SE HOVER ALTERAÇÃO DE RT, MUDANÇA DE PRODUTO SANEANTE OU AMPLIAÇÃO DO TIPO DE SERVIÇO.
- 6) Manuais de boas Práticas conforme o ramo de atividade, quando for o caso.